



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЛИФТ ГРУП АСПЕКТ 1“ ЕООД		
Адрес: ул. Петдесета № 108		
Град: Ветрен	Пощенски код: 4480	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Борислав Биволарски	Телефон: 0358 42 431 0888 840 969	
Електронна поща: aspekt@liftgroupbg.com	Факс: 0358 42 551	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Неприложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Код по КИД 2008: 28.22 Производство на подемно-транспортни машини
---	---

Проект № BG16RFOP002-2.001-0977 с наименование „Разширяване на производствения капацитет на „Лифт Груп Аспект 1“ ЕООД посредством технологична модернизация и оптимизация на производствения процес“, финансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ЛИФТ ГРУП АСПЕКТ 1“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на технологично оборудване за обработване на листов материал за производство на асансьори и детайли за асансьори за производствено предприятие „Лифт Груп Аспект 1” ЕООД с две обособени позиции, в т.ч.:
 - Обособена позиция 1: Хидравлична абкантпреса с цифрово-програмно управление – 1 бр.;
 - Обособена позиция 2: Машина за лазерно рязане на листов материал – 1 бр.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Ветрен, община Септември, област Пазарджик код NUTS: BG423	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Избор на изпълнител във връзка с реализация на проект № BG16RFOP002-2.001-0977 с наименование „Разширяване на производствения капацитет на „Лифт Груп Аспект 1” ЕООД посредством технологична модернизация и оптимизация на производствения процес“, финансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, изпълняван по Договор № BG16RFOP002-2.001-0977-C01/09.02.2016 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, сключен с Министерство на икономиката.

Предмет: Доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на технологично оборудване за обработване на листов материал за производство на асансьори и детайли за асансьори за

производствено предприятие „Лифт Груп Аспект 1” ЕООД с две обособени позиции, в т.ч.:
 - Обособена позиция 1: Хидравлична абкантпреса с цифрово-програмно управление – 1 бр.;
 - Обособена позиция 2: Машина за лазерно рязане на листов материал – 1 бр.

II.1.3) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

- Обособена позиция 1: Хидравлична абкантпреса с цифрово-програмно управление – 1 бр., с прогнозна стойност 105 000.00 лв. без ДДС;
- Обособена позиция 2: Машина за лазерно рязане на листов материал – 1 бр., с прогнозна стойност 576 969.85 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(в цифри) : 681 969.85 лв. – обща прогнозна стойност на процедурата.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 03 или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора), в т.ч. по обособени позиции:

- За Обособена позиция 1: до 03 месеца от сключване на договора, но не по-късно от крайната дата на изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ (09.02.2017 г.).
- За Обособена позиция 2: до 03 месеца от сключване на договора, но не по-късно от крайната дата на изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ (09.02.2017 г.).

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Избраният изпълнител предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, преди сключването му.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по сметка на възложителя (ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ-ПАЗАРДЖИК, IBAN: BG28BPBI79301031762301, BIC: BPBIBGSF) или да се представи под формата на банкова гаранция.

Изпълнителят сам избира формата на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

За всички обособени позиции:

1. Условия при образуване на предлаганата цена:

- Предлаганата цена трябва да е в лева/евро без ДДС.

2. Начин на плащане:

- Авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след подписването на договора и представянето на фактура за стойността на аванса;
- Междинно плащане в размер на 60 % от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на уведомление за готовност на оборудването за експедиция, представянето на фактура за стойността на плащането и преди извършването на доставката;
- Финално плащане в размер на 10 % от стойността на договора, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписването на финален двустранен приемо-предавателен протокол за приключен монтаж, инсталация и въвеждане на оборудването в експлоатация и представянето на фактура за стойността на плащането.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Изисквания към доставяното оборудване:

- Договореното по тази процедура оборудване трябва да бъде ново и неупотребявано – според изискванията на документацията за участие в процедурата и посочените технически спецификации към нея.
- Оферираното оборудване задължително трябва да притежава СЕ-маркировка, чрез която се удостоверява съответствието на оборудването със съществените изисквания към продукта (свързани с Директивите на СЕ).

2. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:

- При доставка оборудването трябва да бъде придружено от инструкция или ръководство за употреба /техническа документация/ на български и английски език. Необходимо е тя да бъде предоставена както на хартиен, така и на електронен носител.
- Доставяното оборудване трябва да е придружено от Декларация за съответствие (във връзка с поставената върху оборудването СЕ-маркировка), издадена от производителя или упълномощен от него представител – с превод на български или английски език, ако е приложимо.

– Изпълнителят е длъжен да подпише приемо-предавателен протокол за доставка по образец на възложителя. – Изпълнителят е длъжен да подпише финален приемо-предавателен протокол за доставка по образец на възложителя. – Във всички издадени от изпълнителя фактури за плащанията, свързани с доставката на оборудването, трябва да бъде упоменат текста: „Настоящата фактура се издава във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0977-C01/09.02.2016 г.“ 3. Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти: – Възложителят изисква собствеността върху доставеното оборудване да премине върху него в момента на окончателното приемане на доставката, удостоверено чрез подписване на финален приемо-предавателен протокол за доставки по образец на възложителя. 4. Изисквания за обучение на персонала на възложителя за работа с доставеното оборудване: – Кандидатът следва да осигури обучение на екип на възложителя в производствената база на последния за работа с доставеното оборудване, както следва: ▪ За оборудването по Обособена позиция 1: брой на обучаемите – мин. 2 души; продължителност на обучението: 2 дни; ▪ За оборудването по Обособена позиция 2: брой на обучаемите – мин. 2 души; продължителност на обучението: 5 дни. – Разходите за обучението за работа с доставеното оборудване са изцяло за сметка на изпълнителя и не следва да се включват в предложената от кандидата крайна цена. 5. Кандидатите трябва да отговарят напълно на всички определени в документацията от възложителя минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата, които не са включени като показатели за извършване на оценка, съгласно методиката за оценка. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
--

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата – за юридически лица, а когато е физическо лице – документ за самоличност.
 - При условие че кандидатът – юридическо лице е регистриран по ЗТР, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи Декларация с посочване на ЕИК.

- Когато кандидатът е юридическо лице и не е регистрирано по ЗТР, той представя Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата (оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).
- Когато кандидатства дружество, регистрирано по реда на ЗЗД, то представя: Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата (оригинал или нотариално заверено копие); Документ за първоначална съдебна регистрация (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“); Удостоверение от регистър БУЛСТАТ (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“) – ако е вече регистрирано.
- Обединение (гражданско дружество или консорциум), което не е юридическо лице, представя: Договор за учредяване на гражданско дружество / консорциум (оригинал или нотариално заверено копие) и Удостоверение от регистър БУЛСТАТ (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) – ако е вече регистрирано.
- Кандидатите – физически лица, представят копие от документа си за самоличност, заверено от кандидата с подпис и текст „вярно с оригинала“.
- В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични/еквивалентни на посочените изискуеми документи съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано, придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал.

3. Други документи (ако е приложимо).

Всички документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – в превод на български език, извършен от заклет преводач.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български, същите се представят и в превод на български език, извършен от заклет преводач. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

В случай, че офертите и придружаващите ги документи са подписани от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се представя нотариално заверено пълномощно, в което да е посочено правото на упълномощения да представлява и извършва правни действия от името на законния представител на кандидата; да представя и подписва оферти от името на законния представител на кандидата; да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са дадени тези правомощия. Правомощията трябва да обхващат периода от обявяването на процедурата за избор на изпълнител, удължен с 6 месеца. Документът се описва в Списъка на документите, придружаващи офертата, и се прилага към тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация <u>За всички обособени позиции:</u> Информация за специфичния оборот от дейности, сходни с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта – отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“. За дейности, сходни с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта, се считат дейности, свързани с търговия с технологично оборудване за обработка на метал, като това определение се отнася и за двете обособени позиции.	Минимални изисквания: <u>За всички обособени позиции:</u> Специфичният оборот на кандидата от дейности, сходни с предмета на конкретната обособена позиция, за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да бъде не по-малко от два пъти прогнозната стойност на обособената позиция. В случай, че един участник кандидатства за повече от една обособена позиция, то тогава оборотът за последните 3 приключени финансови години, следва да бъде не по-малко от два пъти прогнозната стойност на сбора от всички обособени позиции, за които участникът подава оферта, съгласно изискването за всяка позиция. За дейности, сходни с предмета на конкретната обособена позиция, се считат дейности, свързани с търговия с технологично оборудване за обработка на метал, като това определение се отнася и за двете обособени позиции.
---	---

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация: <u>За всички обособени позиции:</u> 1. Списък на основните договори за доставка на ДМА, с предмет, сходен на тези в обособената позиция, за която се подава оферта, всеки от тях изпълнен през последните 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, кореспондиращи със списъка на основните договори. За договор с предмет, сходен с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта, се счита договор за доставка на технологично оборудване за обработване на листов материал, като това определение се отнася и за двете обособени позиции. 2. Удостоверение за валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентно – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.	Минимални изисквания: <u>За всички обособени позиции:</u> 1. Кандидатът трябва да е изпълнил минимум 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на конкретната обособена позиция за последните 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си. За договор с предмет, сходен с предмета на конкретната обособена позиция, се счита договор за доставка на технологично оборудване за обработване на листов материал, като това определение се отнася и за двете обособени позиции. 2. Кандидатът следва да бъде сертифициран по ISO 9001 или еквивалентно.
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена – стойност на оборудването 2. Степен на съответствие със зададените допълнителни технически и функционални характеристики 3. Условия на гаранционна поддръжка и сервиз на оборудването	Тежест 30% (0.30) 40% (0.40) 30% (0.30)
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № BG16RFOP002-2.001-0977-C01 / 09.02.2016 г.
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Поканата и документацията за участие се предоставят на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способи: – чрез предоставянето им на ръка на адрес: България, Ветрен 4480, ул. Петдесета № 108; – чрез изпращане по електронна поща – при получено на посочената електронна поща искане.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 06/06/2016 (dd/mm/yyyy)

Час: 17.00 ч.

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> – интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07/06/2016 (dd/mm/yyyy)

Час: 10.00 ч.

Място (когато е приложимо): България, Ветрен 4480, ул. Петдесета № 108.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

Представители на кандидатите – представляващи кандидатите и/или надлежно упълномощени от представляващите кандидатите лица, представители на Управляващия Орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020. След отваряне на офертите и обявяване на цената, представителите на кандидатите са длъжни да напуснат залата.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата, а когато е физическо лице – документ за самоличност – оригинал/копие, заверено от представляващия с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти – оригинал.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Заверени от кандидата копия на отчети за приходите и разходите (или еквивалент) за последните три (или по-малко) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Ако участникът е

обединение, състоящо се от юридически и/ или физически лица, горепосочените документи се представят от всяко едно от тях.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на основните договори за доставка на ДМА, с предмет, сходен на този в обособената позиция, за която се кандидатства, всеки от тях изпълнен през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от заверени от кандидата копия на препоръки за добро изпълнение, съответстващи на основните договори, посочени в списъка – оригинал.
2. Заверено от кандидата копие на удостоверение за валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентно.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.2 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) Пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от представляващия по регистрация участника – оригинал или нотариално заверено копие.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.